

# 日本BCPキャリア形成

## 教育訓練計画書

カテゴリ	入社1年	入社2年	入社3年
コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンス基礎学習</li> <li>・ハラスメントとは</li> <li>・情報セキュリティとは</li> <li>・情報資産とそのリスク</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業パーソンと不正行為</li> <li>・個人情報の取扱い</li> <li>・ハラスメントの知識</li> <li>・パワハラ防止</li> <li>・アクセス制御・認証と物理的対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンス経営の重要性</li> <li>・契約書の体裁、会社と契約、違反防止、情報の取り扱い、SNSのリスク</li> <li>・セクハラ、お酒のマナー</li> </ul>
人事・労務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・はじめての働き方改革</li> <li>・ワークライフバランスとは何か</li> </ul>		
メンタルヘルス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セルフケア（質の良い睡眠）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メンタルヘルスのトラブル予防法とは？</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポジティブシンキングとは？</li> </ul>
ビジネスマナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスマナーの基本</li> <li>・印象をよくするプラスアルファ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇用語・ビジネス用語の使い方</li> <li>・報告・連絡・相談の重要性</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションスキルを学ぶ</li> <li>・質問と傾聴のスキル</li> </ul>
製造・ものづくり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造業の基礎知識</li> <li>・現場スタッフの心構えと役割・スキル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改善活動の基礎</li> <li>・資格取得について</li> <li>・職場における業務連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造業におけるコンプライアンス</li> </ul>
品質管理・安全衛生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現場における品質管理</li> <li>・現場での異常発見とその対応</li> <li>・品質の基礎と顧客の要求</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業工程における進捗管理</li> <li>・職場の安全・衛生管理の基礎を学ぶ</li> <li>・企業における労働災害とその対策とは？</li> <li>・労働災害を防ぐ、安全管理体制の構築とは？</li> </ul>	
営業		<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業担当者のための契約書作成術</li> <li>・営業担当者のための個人情報保護法入門</li> <li>・交渉力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人の心を動かす究極のクロージング術</li> <li>・ネゴシエーションスキル</li> </ul>